

บทที่ ๔

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๑ มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษาสำหรับการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย

จำนวน ๕ มาตรฐาน ๒๓ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ ปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ ๕ การประกันคุณภาพภายใน

๔.๒ ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษาสำหรับการศึกษานอก
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนการจัดการศึกษา มี ๓ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สถานศึกษามีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ สถานศึกษามีแผนการจัดการศึกษา รวมทั้ง มีการกำหนดตัวบ่งชี้

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ มี ๘ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ คุณภาพของครู

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ คุณภาพของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ สุขภาวะและสุนทรียภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต มี ๔ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
และทักษะชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ คุณภาพของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการพัฒนาตนเองและ
ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารจัดการ มี ๔ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ คุณภาพของแผนพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ความสำเร็จในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ คุณภาพของการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ ๕ การประกันคุณภาพภายใน มี ๓ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการ
วางระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มี
กระบวนการประกันคุณภาพที่ครบวงจร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการ
จัดทำรายงานการประเมินตนเองและการใช้ผลการประเมินตนเองในการพัฒนา

หมายเหตุ สถานศึกษา ในที่นี้หมายถึง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอ/เขต

รายละเอียดของคำอธิบายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการเก็บรวบรวม
ข้อมูล เป็นดังนี้

**๔.๓ รายละเอียดของคำอธิบายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมิน
ภายนอกการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

มาตรฐานที่ ๑ ปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สถานศึกษามีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์

คำอธิบาย :

การกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ หมายถึง การที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับภารกิจศูนย์
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต แผนการจัดการศึกษา หรือแผนปฏิบัติ
การประจำปี พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย นโยบายของกระทรวงฯ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งผ่านความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการ
ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เป็นลายลักษณ์อักษร
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับภารกิจของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นโยบายการศึกษานอกระบบของกระทรวงศึกษาธิการ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายการศึกษาของจังหวัดพื้นที่
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์สามารถนำไปวางแผนการจัดการศึกษาที่ปฏิบัติได้จริงโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ มีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เป็นลายลักษณ์อักษร	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ▶ แผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับภารกิจศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตมีการกำหนดภารกิจหลักของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงภารกิจหลักในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความสอดคล้องของปรัชญา

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
		<p>วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์กับการกิจศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๓	<p>มีขั้นตอนที่ ๒ และปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยนโยบายนการศึกษานอกระบบของกระทรวงศึกษาธิการ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้ง นโยบายนการศึกษองจังหวัดพื้นที่</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการใช้ข้อมูลจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยนโยบายนของกระทรวงฯ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้ง นโยบายนการศึกษองจังหวัดในการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ ดังนี้ ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่ามีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์สอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและนโยบายนการศึกษานอกระบบของกระทรวงศึกษาธิการ ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความสอดคล้องของปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความสอดคล้องของปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์กับนโยบายนการศึกษองจังหวัด ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	<p>มีขั้นตอนที่ ๓ และปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์สามารถนำไปวางแผนการจัดการศึกษาที่ปฏิบัติได้จริงโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการวางแผนการจัดการศึกษาหรือแผนการจ้ดกระบวนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติได้จริงโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนำปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ไปวางแผนการจัดการศึกษา ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความสอดคล้องของปรัชญา วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์กับแผนการจัดการศึกษาหรือแผนการจ้ดกระบวนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติได้จริงโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประชุมเกี่ยวกับการวางแผนการจัดการศึกษา หรือแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติได้จริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต 		

มาตรฐานที่ ๑ ปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ สถานศึกษามีแผนการจัดการศึกษา รวมทั้งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วน

คำอธิบาย :

สถานศึกษามีแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วน พิจารณาจาก

- การมีแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร
- แผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- การกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ
- การกำหนดแผนงานในการปฏิบัติงานตามแผน ติดตามตรวจสอบ และมีการประเมินแผนงานเพื่อการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการถ่ายทอดแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี สู่หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการกำหนดแนวทาง/คู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามตรวจสอบ และมีการประเมินแผนงานเพื่อการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ มีแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่ามีแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้ง มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ▶ รายงานการประชุมในการจัดทำตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการถ่ายทอดแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี สู่หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการถ่ายทอดแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี สู่หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานที่แสดงว่าแผนการดำเนินงาน มีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ ▶ รายงานการประชุมการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการกำหนดแนวทาง/คู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามตรวจสอบ และมีการประเมินแผนงานเพื่อการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดแนวทาง/คู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และมีการประเมินแผนงานเพื่อการปรับปรุงอย่างน้อย ในปีต่อไป ดังนี้ ▶ เอกสาร หลักฐาน แนวทาง/คู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ▶ ผลการประเมินการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนี้ (ปีล่าสุด) ▶ หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการนำผลประเมินมาปรับแผนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตในปีต่อไป ▶ รายงานการประชุมเกี่ยวกับปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ▶ แผนการดำเนินงาน ในปีถัดไป ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต 		

มาตรฐานที่ ๑ ปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สถานศึกษาดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

คำอธิบาย :

การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนงาน/โครงการที่บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต กับจำนวนงาน/โครงการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ทั้งหมดโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{(จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต)}}{\text{(จำนวนตัวบ่งชี้ความสำเร็จทั้งหมดตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต)}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บรรลุเป้าหมาย ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๒	บรรลุเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐-๗๔ ของตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๓	บรรลุเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕-๘๙ ของตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๔	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>✎ หลักฐานที่แสดงว่า มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <p>✎ หลักฐานที่แสดงได้ว่าศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตาม ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <p>✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ แผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ <p>✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การ ให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพของหลักสูตร

คำอธิบาย :

คุณภาพของหลักสูตร หมายถึง การที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต จัดหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน โดยที่หลักสูตรสถานศึกษานั้นมีการบูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการ และภูมิปัญญาท้องถิ่นไว้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีการบริหารหลักสูตร การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษาได้ตามมาตรฐานหลักสูตรและมีการประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปพัฒนาผู้เรียน
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการบริหารหลักสูตร การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษาได้ตามมาตรฐานหลักสูตรและมีการประกันคุณภาพหลักสูตร

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ▶ หลักฐานแสดงว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ได้หลักสูตรที่บูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปพัฒนาผู้เรียน	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนการจัดการเรียนการสอนหรือจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนหรือจัดกระบวนการเรียนรู้ได้รับอนุมัติให้นำไปใช้ดำเนินการได้
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการบริหารหลักสูตร การติดตามการใช้หลักสูตร การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการบริหารหลักสูตร การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ▶ รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารหลักสูตร ▶ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการตรวจติดตามการใช้หลักสูตร และประเมินคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการประเมินหลักสูตรว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต นำผลการประเมินหลักสูตรมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษาได้ตามมาตรฐานหลักสูตรและมีการประกันคุณภาพหลักสูตร	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตมีหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษาได้ตามมาตรฐานหลักสูตรและมีการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ได้รับการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตรได้มาตรฐานและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต 		

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ คุณภาพของครู

คำอธิบาย :

คุณภาพของครู มีเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่

- ๑) มีสัดส่วนจำนวนครูที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อผู้เรียน ๑ : ๕๐ (ครูที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ครู ๓๕ และครูสอนเสริม และ ผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนในภาพรวมทั้งผู้เรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- ๒) ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณความเป็นครู
- ๓) ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและเพื่อนร่วมงาน
- ๔) ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ๕) ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีแผนการสอนครบถ้วนตามรายวิชาที่สอน
- ๖) ครูทุกคนจบระดับปริญญาตรีทางการศึกษาขึ้นไป หรือได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิทางการศึกษา
- ๗) ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สอนตรงตามวุฒิหรือผ่านการอบรมในรายวิชาที่สอน (เฉพาะวิชาหลัก)
- ๘) ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนหรือวิชาครูไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
- ๙) ครู(ที่เป็นข้าราชการ)ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะตั้งแต่ครูชำนาญการขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ครูมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๐ - ๔ ข้อ
๒	ครูมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๕ - ๖ ข้อ
๓	ครูมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๗ - ๘ ข้อ
๔	ครูมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๕ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>☒ ข้อมูลบุคลากรของศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครูที่จัดการเรียนการสอนการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● จำนวนครูที่จัดการเรียนการสอนการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน● จำนวนครูที่จบระดับปริญญาตรีทางด้านการศึกษาขึ้นไป หรือได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิทางการศึกษา● จำนวนครูที่สอนตรงตามวุฒิหรือผ่านการอบรมในรายวิชาที่สอน (เฉพาะวิชาหลัก)● จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนหรือวิชาครูไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี● จำนวนครูที่ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะตั้งแต่ครูชำนาญการขึ้นไป▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้<ul style="list-style-type: none">● แผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต● แผนการจัดการเรียนการสอนของครู● รายงานการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ทุกครั้งที่มีการพบกลุ่มทุกระดับ ทุกวิชา● รายงานการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครู ได้แก่ การมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและเพื่อนร่วมงาน และการมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน● หลักฐานที่แสดงถึงวิทยฐานะของครูผู้สอนการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่เป็นข้าราชการ)▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู

คำอธิบาย :

ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนที่พึงพอใจต่อการเรียนการสอนในระดับดีขึ้นไป กับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด และนำเสนอในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{(จำนวนผู้เรียนที่พึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป)}}{\text{(จำนวนผู้เรียนทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
๒	ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๕๐-๗๔
๓	ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๕-๘๘
๔	ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานที่แสดงว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจการจัดกระบวนการเรียนรู้ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ในทุกหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับที่เปิดสอน
<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเปิดสอน
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลจำนวนผู้เรียน▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ ได้แก่ การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ คุณภาพของแบบสอบถาม และวิธีการนำแบบสอบถามไปสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ทำให้ผู้ประเมินเชื่อมั่นในการนำผลมาใช้ประเมินตัวบ่งชี้นี้ได้▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้นั้นๆ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ คุณภาพของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำอธิบาย :

- การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พิจารณาจากการที่ศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึง ความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้เรียน และการจัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าโดยอิสระ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้ หลากหลายวิชา จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่าย และมีห้องสมุดและระบบสืบค้น ข้อมูลที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง และการประเมินผลสามารถพิจารณาจากการเขียน แผนการจัดประสบการณ์หรือการจัดกิจกรรมในชั่วโมงการเรียนการสอน หรือร่องรอยหลักฐาน จากการศึกษาข้อมูลจากวิธีการอื่นๆ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน วิธีการตั้งปัญหา และ พิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมาย เป็นต้น
- คุณภาพของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พิจารณาตามเกณฑ์ ๗ ข้อ ประกอบด้วย
 - ๑) ครูมีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒) ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - ๓) ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๔) ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและ ผู้เรียน
 - ๕) ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน โดยอิงพัฒนาการของผู้เรียน และดำเนินการสอนซ่อมเสริมได้มาตรฐาน
 - ๖) ครูมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็ม ตามศักยภาพ
 - ๗) ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๐ - ๒ ข้อ
๒	ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๓ - ๔ ข้อ
๓	ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๕ - ๖ ข้อ
๔	ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณาจำนวน ๗ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>☒ ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้<ul style="list-style-type: none">● แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู● รายงานการประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับ● แบบบันทึกจำนวนชั่วโมงเรียนที่ให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ หรือเอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน● การวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล● ผลประเมินที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน● แผนการสอนที่ปรับการเรียนการสอนจากผลการประเมินผู้เรียน● แผนการสอนซ่อมเสริมของครู● งานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

คำอธิบาย :

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวทิตี มีเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เห็นแก่ตัว มีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม พิจารณาจากแนวทางต่อไปนี้

- ☐ ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ หมายถึง การที่ผู้เรียนมาสถานศึกษาตามกำหนดเวลาที่ตกลงกัน ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ สนใจกิจกรรมการเรียนและรับผิดชอบงานที่ครูมอบหมาย แต่งกายเรียบร้อยในสถานการณ์ต่างๆ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ
- ☐ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การที่ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบการสอบและไม่ลอกการบ้าน ทรัพย์สินไม่สูญหาย พுகตรงกับความจริง
- ☐ ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวทิตี หมายถึง การที่ผู้เรียนรัก เคารพ พ่อแม่ ผู้ปกครอง และแสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณอย่างเหมาะสม
- ☐ ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เห็นแก่ตัว หมายถึง การที่ผู้เรียนรู้จักการให้เพื่อส่วนรวมและเพื่อผู้อื่น แสดงออกถึงการมีน้ำใจ หรือให้การช่วยเหลือผู้อื่น รู้จักแบ่งปันทรัพย์สิน หรือสิ่งของเพื่อผู้อื่น
- ☐ ผู้เรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า หมายถึง การที่ผู้เรียนใช้ทรัพย์สิน และสิ่งของ ของสถานศึกษาอย่างประหยัด ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ร่วมกิจกรรมการประหยัด (เช่น กิจกรรมรีไซเคิล เป็นต้น) ใช้น้ำ ไฟ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ทั้งของตนเองและของส่วนรวมอย่างประหยัด และรู้คุณค่า
- ☐ ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หมายถึง การที่ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญตนเพื่อส่วนรวม เข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๕.๑ ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ
- ๒.๕.๒ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒.๕.๓ ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวทิตี
- ๒.๕.๔ ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เห็นแก่ตัว
- ๒.๕.๕ ผู้เรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ๒.๕.๖ ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ร้อยละ ๕๐-๗๔
๓	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ร้อยละ ๗๕ -๘๕
๔	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ หลักฐานที่แสดง ได้ว่าศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการพัฒนาให้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ได้สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการพัฒนาให้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาให้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ แผนการจัดการกิจกรรมการพัฒนาให้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาให้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณา ✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้อื่นๆ
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสังเกต สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ครูและผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ สุขภาวะและสุนทรียภาพของผู้เรียน

คำอธิบาย :

สุขภาวะและสุนทรียภาพของผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา พิจารณาจากแนวทางต่อไปนี้

- ☐ ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ หมายถึง การที่ผู้เรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้เองอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวัยได้
- ☐ ผู้เรียน ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมา หลีกเลียง สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา มีทักษะการปฏิเสธ และชักชวนไม่ให้เพื่อนเสพยาเสพติด ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด และปลอดภัยจากสิ่งมอมเมา รู้จักประโยชน์และโทษของการใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) และเกมคอมพิวเตอร์ มีสำนึกแห่งความปลอดภัย และการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง การระมัดระวังตนในการใช้ชีวิตประจำวัน การรู้จักรักษาวลสงวนตัว และการป้องกันทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม รู้จักหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เป็นอบายมุข และการพนัน
- ☐ ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมรู้จักให้เกียรติผู้อื่น
- ☐ ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น หมายถึง ผู้เรียนหน้าตาทำทางร่าเริง แจ่มใส มีกิจกรรมนันทนาการกับเพื่อนตามวัย ยิ้มแย้ม พุดคุย ทักทายเพื่อน ครู และผู้อื่น เข้ากับเพื่อนได้ดี และเป็นที่รักของเพื่อน ๆ
- ☐ ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ หรือกีฬา/นันทนาการ หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความรัก และสนใจงานศิลปะ การวาดภาพ ดนตรี/นาฏศิลป์ หรือกีฬา/นันทนาการและ เข้าร่วมกิจกรรมเป็นประจำ อย่างน้อย ๑ อย่าง มีผลงานด้านศิลปะ การวาดภาพ ดนตรี/นาฏศิลป์ หรือกีฬา/นันทนาการ ที่ตนเองภาคภูมิใจ สามารถวิพากษ์วิจารณ์งานศิลปะดนตรี/นาฏศิลป์ได้ หรือรู้แพรวุชะ มีน้ำใจนักกีฬา

เกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๖.๑ ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๖.๒ ผู้เรียน ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมา หลีกเลียง สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ
- ๒.๖.๓ ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
- ๒.๖.๔ ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น
- ๒.๖.๕ ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ หรือกีฬา/นันทนาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ร้อยละ ๕๐-๖๔
๓	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ร้อยละ ๖๕ -๘๔
๔	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>✎ หลักฐานที่แสดงได้ว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการพัฒนาให้สุขภาวะและคุณภาพของผู้เรียนได้สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการพัฒนาให้สุขภาวะและคุณภาพของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต▶ โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาให้สุขภาวะและคุณภาพของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต▶ แผนการจัดการกิจกรรมการพัฒนาให้สุขภาวะและคุณภาพของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/ เขต▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาให้สุขภาวะและคุณภาพของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณา <p>✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสังเกต สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ครูและผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

คำอธิบาย :

ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน หมายถึง ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต พิจารณาจากแนวทางต่อไปนี้

- ☐ ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างเป็นระบบ และมีการคิดแบบองค์รวม หมายถึง การที่ผู้เรียนสามารถจำแนกแจกแจงองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือ เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถูกต้อง สามารถจัดลำดับข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างหมวดหมู่ได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดกลุ่มความคิดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้ถูกต้อง เช่น การพูดหน้าชั้นตามที่กำหนด เป็นต้น สามารถตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ได้อย่างตรงประเด็น เช่น การตรวจคำบรรยายภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นต้น สามารถสรุปสาระและเชื่อมโยงเพื่อนำมาวางแผนงาน โครงการได้ เช่น การเขียนโครงการ หรือ รายงาน เป็นต้น สามารถสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ และสร้างสิ่งใหม่ได้ เช่น การเขียนเรียงความเขียนเรื่องสั้นได้ เป็นต้น
- ☐ ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดไตร่ตรอง หมายถึง การที่ผู้เรียนสามารถวิจารณ์สิ่งที่ได้เรียนรู้ โดยผ่านการไตร่ตรองอย่างมีเหตุผล สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลความคิดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผลสามารถประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเลือกความคิดหรือทางเลือกที่เหมาะสม
- ☐ ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ หมายถึง การที่ผู้เรียนสามารถคิดนอกกรอบได้ มีผลงานเขียน/งานศิลปะ/งานสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและริเริ่มสิ่งใหม่ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายในอนาคตได้อย่างมีเหตุผล
- ☐ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัว หมายถึง การที่ผู้เรียนอ่านหนังสือนอกหลักสูตร อย่างน้อยเดือนละ ๑ เล่ม อ่านวารสารและหนังสือพิมพ์เป็นประจำ สามารถสรุปประเด็นและจดบันทึกข้อมูล ความรู้ที่ได้จากการอ่านอยู่เสมอ สามารถตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากการอ่านได้ แสวงหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษา
- ☐ ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ หมายถึง การที่ผู้เรียนสามารถสังเคราะห์/วิเคราะห์และสรุปความรู้/ประสบการณ์ได้อย่างมี

เหตุผล มีความสามารถในการจดบันทึกความรู้ และประสบการณ์ได้อย่างเป็นระบบ รู้จักตนเองและสามารถบอกจุดเด่น จุดด้อยของตนเองได้ มีวิธีการพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ และเป็นรูปธรรม สามารถใช้ผลการประเมินมาพัฒนาตนเอง และสามารถบอกผลงานการพัฒนาตนเองได้

- ☐ ผู้เรียนสามารถใช้ห้องสมุด ใช้แหล่งความรู้ และสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและนอกตามความเหมาะสมกับบริบทของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต หมายถึง การที่ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาหนังสือในห้องสมุดและใช้ห้องสมุดไม่ต่ำกว่า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มีโอกาสเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถค้นคว้าหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ได้
- ☐ ผู้เรียนสามารถวางแผน ทำงานตามลำดับขั้นตอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การที่ผู้เรียนทำงานครบตามลำดับขั้นตอนการปรับปรุงงาน และผลงานบรรลุเป้าหมาย อธิบายขั้นตอนการทำงาน และผลงานที่เกิดขึ้นทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่มีข้อบกพร่องได้
- ☐ ผู้เรียนรักการทำงาน สามารถปรับตัวและทำงานเป็นทีมได้ หมายถึง การที่ผู้เรียนรักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถใช้กระบวนการกลุ่มและการร่วมกันทำงานเป็นทีม รับผิดชอบงานที่กลุ่มมอบหมายและบริหารจัดการความขัดแย้งในการทำงานได้ สามารถแสดงความชื่นชม หรือตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการทำงานในกลุ่มได้อย่างชัดเจน
- ☐ ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ หมายถึง การที่ผู้เรียนจำแนกอาชีพที่สุจริตและไม่สุจริตได้ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต สามารถบอกอาชีพที่ตนสนใจพร้อมให้เหตุผลประกอบได้

เกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๗.๑ ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างเป็นระบบ และมีการคิดแบบองค์รวม
- ๒.๗.๒ ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดไตร่ตรอง
- ๒.๗.๓ ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๗.๔ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัว
- ๒.๗.๕ ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๒.๗.๖ ผู้เรียนสามารถใช้ห้องสมุด ใช้แหล่งความรู้ และสื่อต่างๆ ทั้งภายในและนอกตามความเหมาะสมกับบริบทของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- ๒.๗.๗ ผู้เรียนสามารถวางแผน ทำงานตามลำดับขั้นตอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๗.๘ ผู้เรียนรักการทำงาน สามารถปรับตัวและทำงานเป็นทีมได้

๒.๑.๕ ผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ร้อยละ ๕๐-๖๔
๓	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ร้อยละ ๖๕ -๘๕
๔	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ หลักฐานที่แสดงได้ว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการพัฒนาให้ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ได้สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการพัฒนาให้ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาให้ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ แผนการจัดการกิจกรรมการพัฒนาให้ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาให้ความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณา ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้อื่นๆ
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสังเกต สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ครูและผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย :

ร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ไม่ต่ำกว่าระดับดีในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยคิดจาก กศน. อำเภอ/เขต ที่มีผู้เข้าสอบทุกวิชารวมกันตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป กรณีที่ กศน. อำเภอใดไม่มีผู้เข้ารับการทดสอบระดับชาติ (O-NET) หรือมีผู้เข้ารับการทดสอบระดับชาติรวม ๘ วิชา น้อยกว่า ๓๐ คน อนุโลมให้ใช้คะแนนผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่เป็นข้อสอบกลางที่ สำนักงาน กศน. พัฒนาขึ้น (ผลการทดสอบระดับสถานศึกษา)

ผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าระดับดี หมายถึง ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนนผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) สูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระ

ผลการทดสอบระดับสถานศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับดี หมายถึง ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ผลการทดสอบเฉลี่ยทุกภาคการศึกษา ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (} \bar{X} \text{ O-NET -1SD))}}{(\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาที่เข้ารับการทดสอบระดับชาติ(O-NET)ทั้งหมด})} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เรียนมีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	ผู้เรียนมีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐-๖๔
๓	ผู้เรียนมีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ - ๘๕
๔	ผู้เรียนมีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ทั้งหมด▶ คะแนน O-NET ของผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ <p>✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์

คำอธิบาย :

ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาขั้นต่ำที่หลักสูตรของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดไว้ กับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนแรกเข้าในรุ่นเดียวกันกับผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ

(จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาขั้นต่ำที่ กศน. กำหนด)		
(จำนวนผู้เรียนลงทะเบียนแรกเข้าในรุ่นเดียวกันกับผู้สำเร็จการศึกษา)	X	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐-๖๔
๓	ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ร้อยละ ๖๕ - ๘๔
๔	ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่รายงาน เช่น <ul style="list-style-type: none">▶ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดในแผนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต กำหนด▶ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณนั้น▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

คำอธิบาย :

คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต พิจารณาจากเกณฑ์จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

- ๑) หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- ๒) หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตมีแผนปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ตรงตามความต้องการจำเป็น
- ๓) ประชาชนในพื้นที่ที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
- ๔) ผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพ และพัฒนาทักษะชีวิตของตนเองได้
- ๕) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรแล้วนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทุกหลักสูตรมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๐-๒ ข้อ
๒	ทุกหลักสูตรมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ ข้อ
๓	ทุกหลักสูตรมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้อ
๔	ทุกหลักสูตรมีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑) ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในอำเภอ มีหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต ตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ตรงตามความต้องการจำเป็น</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า ประชาชนในพื้นที่ที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมจากหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพ และพัฒนาทักษะชีวิตของตนเองได้</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรแล้วนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>☞ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเปิดให้บริการ ● แผนปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตัวบ่งชี้ <p>☞ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
<p>๒) ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามเป้าหมาย

คำอธิบาย :

ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามเป้าหมาย พิจารณาจากการเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้ารับบริการเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต เทียบกับเป้าหมายของผู้รับบริการตามที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตระบุไว้ในปีงบประมาณนั้น นำเสนอในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ

(จำนวนผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต)	X ๑๐๐
(จำนวนผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตตามเป้าหมาย)	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายทั้งปี
๒	ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต ร้อยละ ๕๐-๗๔ ของเป้าหมายทั้งปี
๓	ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต ร้อยละ ๗๕-๘๘ ของเป้าหมายทั้งปี
๔	ผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายทั้งปี

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑) ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none">☑ แผนและเป้าหมายการให้บริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต☑ รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต☑ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ได้บรรลุตามข้อมูลที่รายงาน เช่น<ul style="list-style-type: none">▶ จำนวนผู้เข้ารับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตเทียบกับเป้าหมายของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต<ul style="list-style-type: none">● จำนวนผู้รับบริการในแต่ละหลักสูตรที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเปิดให้บริการ● แผนปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ บันทึกการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้<ul style="list-style-type: none">● รายชื่อผู้เรียนในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน● รายชื่อหลักสูตรที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเปิดสอน▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตัวบ่งชี้☑ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้

แนวทางการประเมินผล

๒) ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง
- ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต หมายถึง ผู้รับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิตมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ในระดับดีขึ้น ไปในทุกหลักสูตร

สูตรการคำนวณ

(จำนวนผู้รับบริการที่พึงพอใจในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต ในระดับดีขึ้นไป)	X ๑๐๐
(จำนวนผู้รับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต ทั้งหมด)	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้น ไปทุกหลักสูตร ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
๒	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้น ไปทุกหลักสูตร ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐-๗๔
๓	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้น ไปทุกหลักสูตร ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕-๘๕
๔	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้น ไปทุกหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑) ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none">☑ หลักฐานที่แสดงว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้น ไปทุกหลักสูตรที่เปิดสอน☑ รายงานการประเมินผลการสอนของทุกหลักสูตรที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเปิดสอน☑ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น<ul style="list-style-type: none">▶ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต<ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตเปิดสอนเพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต● แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ บันทึกการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้<ul style="list-style-type: none">● จำนวนผู้รับบริการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เพื่อการพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตัวบ่งชี้☑ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ

แนวทางการประเมินผล

๒) ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง
- ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ คุณภาพของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

คุณภาพของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พิจารณาการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์จำนวน ๗ ข้อ ประกอบด้วย

- ๑) มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานหรือทำเนียบเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
- ๒) มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- ๓) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ และการให้บริการชุมชนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่ประชาชนในท้องถิ่น
- ๔) มีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ และการให้บริการชุมชนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่ประชาชนในท้องถิ่น
- ๕) มีการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากประสบการณ์/กิจกรรมในชีวิตประจำวันพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๖) มีการกำกับ ควบคุม ติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
- ๗) มีการประเมินผลการดำเนินงานและการให้บริการและมีร่องรอยของการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๐-๒ ข้อ
๒	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๓-๔ ข้อ
๓	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๕-๖ ข้อ
๔	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๗ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑) ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานหรือทำเนียบเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ และการให้บริการชุมชนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ และการให้บริการชุมชนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากประสบการณ์/กิจกรรมในชีวิตประจำวัน พัฒนาระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีการกำกับ ควบคุม ติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>☞ หลักฐานที่แสดงว่า มีการประเมินผลการดำเนินงานและการให้บริการและมีร่องรอยของการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>☞ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ทำเนียบแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ▶ รายงานการดำเนินงานการให้บริการของห้องสมุดประชาชน ▶ บันทึกการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดในแต่ละวัน ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตัวบ่งชี้ <p>☞ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
<p>๒) ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การเรียนรู้ภายนอกกระบวนการและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ คุณภาพของแผนพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย :

- แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ ตามสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

- การพัฒนาครู/บุคลากรประจำของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต พิจารณาจากการที่อาจารย์/บุคลากรประจำได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสที่เข้าร่วมประชุม หรือได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

๑. การส่งครู/บุคลากรประจำไปศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิทางการศึกษา

๒. การส่งครู/บุคลากรประจำไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน (ส่งครูไปพัฒนาในวิชาที่สอนหรือวิชาครูไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี)

๓. การเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของครู/บุคลากรประจำ

- การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

๑. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ

๒. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน

๓. การเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

- บุคลากรของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต หมายถึง ครูประจำ ครูอัตราจ้างและบุคลากรประจำสายสนับสนุน

- คุณภาพของแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต พิจารณาจากเกณฑ์จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

- ๑) ศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

- ๒) มีการนำแผนพัฒนาบุคลากร ไปใช้ครอบคลุมทุกส่วนงานของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

- ๓) มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

- ๔) มีการตรวจสอบและประเมินแผนการพัฒนาบุคลากร

- ๕) มีการนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๐-๒ ข้อ
๒	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ ข้อ
๓	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้อ
๔	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ● รายงานสรุปที่แสดงถึงการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ครอบคลุมทุกส่วนงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ● หลักฐานการประชุมในการวางระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ● รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ● รายงานการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ● รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร ● รายงานสรุปหรือแผนที่แสดงถึงการนำผลการประเมิน ไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ● เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้นั้นๆ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

คำอธิบาย :

คุณภาพของระบบฐานข้อมูลพิจารณาจากเกณฑ์จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

๑) มีการวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ และพันธกิจทุกด้านของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต

๒) มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการตามแผนที่วางไว้ ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ และพันธกิจทุกด้านของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

๓) มีการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

๔) มีการติดตามและประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

๕) มีการนำผลการติดตามและประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการไปปรับระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๐-๒ ข้อ
๒	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ ข้อ
๓	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้อ
๔	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">✍ ผู้รับผิดชอบการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต✍ ระบบฐานข้อมูลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต✍ หลักฐานที่แสดงถึงการกำกับติดตาม และประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ✍ หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการไปปรับระบบฐานข้อมูลใหม่✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น<ul style="list-style-type: none">▶ โครงสร้างฐานข้อมูลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้<ul style="list-style-type: none">● เอกสารการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต● รายงานการประชุมในการวางระบบพัฒนาฐานข้อมูลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต● ร่องรอยการใช้ระบบฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ● รายงานการประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลในการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต● เอกสารและหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้นั้นๆ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none">▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ความสำเร็จในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากรภายในของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ทั้งการวางแผนดำเนินการ มีส่วนร่วมดำเนินงาน ติดตาม และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และ มีการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ มีการเปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และ บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร ▶ รายงานการประชุมในส่วนที่พิจารณาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และ มีการเปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และ บุคลากร มีส่วนร่วมดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประชุมในส่วนที่พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการเปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และ บุคลากร มีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประชุมในส่วนที่พิจารณาเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินการดำเนินงาน และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการเปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการ	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต เปิดโอกาสให้ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ดำเนินงานของการศูนย์ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต</p>	<p>ท้องถิ่น และบุคลากร มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการ ดำเนินงานของการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของการศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตำบล ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตำบล ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ/เขต 		

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ คุณภาพของการบริหารจัดการ

คำอธิบาย :

คุณภาพของการบริหารจัดการพิจารณาจากเกณฑ์จำนวน ๖ ข้อ ประกอบด้วย

๑) มีการใช้มาตรฐานของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการ

๒) มีการจัดทำนโยบายตามแผนการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการบริหารที่ถูกต้อง และครบถ้วนทันกับการใช้งาน

๔) มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนอย่างต่อเนื่อง

๕) มีการนำข้อมูลและผลการประเมิน ไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน

๖) มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของ

ผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๐-๒ ข้อ
๒	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๓-๔ ข้อ
๓	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ ข้อ
๔	สถานศึกษามีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา ๖ ข้อ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงการบริหารจัดการตามมาตรฐานของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น
▶ มาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
▶ นโยบายของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
▶ ระบบฐานข้อมูลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้
● เอกสาร หลักฐานที่แสดง โครงสร้างการบริหารจัดการ
● เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลประเมินมาใช้ในการปรับปรุงงาน ● ร่องรอยการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน ● เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ <p>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวบ่งชี้</p> <p>✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวบ่งชี้ต่างๆ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

มาตรฐานที่ ๕ การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหาร

คำอธิบาย :

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหาร หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต จะต้องกำหนดระเบียบวิธีการขั้นตอน บุคลากรงบประมาณ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ต้นสังกัดได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีระบบ กลไก และนโยบายในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และมีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ที่สอดคล้องกับมาตรฐานของต้นสังกัด และเจตนารมณ์ใน การจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ครอบคลุมปัจจัยที่มี ผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารและการดำเนินการในการประกันคุณภาพ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยการพัฒนา คุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	มีระบบ กลไก และนโยบายใน การประกันคุณภาพภายในที่ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน นุคตากร งบประมาณและ ระยะเวลาที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีระบบ กลไก และ นโยบายในการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม ▶ รายงานที่ระบุว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการวางระบบและกลไกในการ ประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของ การบริหาร ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และมีการ กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขตที่สอดคล้องกับ มาตรฐานของต้นสังกัด และ เจตนารมณ์ในการจัดตั้งศูนย์ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อ	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการกำหนด มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ของต้นสังกัด และเจตนารมณ์ในการจัดตั้งศูนย์การศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต ครอบคลุมปัจจัย ที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สอดคล้องกับมาตรฐาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	คุณภาพอย่างครบถ้วน	<p>ของต้นสังกัดและเจตนาพร้อมในการจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <p>ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารและการดำเนินการในการประกันคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารและการดำเนินการในการประกันคุณภาพ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ มีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารและการดำเนินการในการประกันคุณภาพศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ มีรายงานการประเมินตนเองของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการพัฒนาคุณภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการตรวจติดตามคุณภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต จัดส่งรายงานประจำปีต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▶ การนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ การประเมินผลสัมฤทธิ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต อย่างต่อเนื่อง ▶ รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการทบทวนนโยบายการศึกษา และระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต 		

มาตรฐานที่ ๕ การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีกระบวนการประกันคุณภาพที่ครบวงจร

คำอธิบาย :

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีกระบวนการประกันคุณภาพที่ครบวงจร หมายถึง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างประกันคุณภาพ มีการนิเทศ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และนำผลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานระหว่างปี และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และนำไปปรับปรุงกลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการนิเทศ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และนำผลการนิเทศ ตรวจสอบติดตามดังกล่าว ไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานระหว่างปี
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลยุทธ์และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<p>ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการนำผล การประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอกมาใช้ในการ ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประเมินตนเอง ▶ รายงานการประเมินผลการจัดการศึกษาในปีที่ผ่านมา ▶ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ รายงานการประชุมที่แสดงถึงการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	<p>มีขั้นตอนที่ ๑ และศูนย์ ศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/ เขต มีการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการจ้ด การศึกษาอย่างประกันคุณภาพ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจ้ดการศึกษาอย่างประกันคุณภาพ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างประกันคุณภาพของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ▶ หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานหลักพิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๓	<p>มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการนิเทศ ตรวจติดตามการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจ้ด การศึกษา และนำผลไปใช้ ปรับปรุงการดำเนินงาน ระหว่างปี</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการนิเทศตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจ้ดการศึกษา และนำผลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานระหว่างปี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการนิเทศ ตรวจติดตามการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>ดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐาน ร่องรอย รายงานการประชุมที่แสดงถึงการนิเทศ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ▶ รายงานการประชุมที่แสดงถึงการนำผลการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานระหว่างปี ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้อง ได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และนำไปปรับปรุงกลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และนำไปปรับปรุงกลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง รายงานประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยในปีที่ผ่านมา ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้อง ได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต 		

มาตรฐานที่ ๕ การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการใช้ผลการประเมินตนเองในการพัฒนา

คำอธิบาย :

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการใช้ผลการประเมินตนเองในการพัฒนา หมายถึง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ตามระบบควบคุมภายในของต้นสังกัด ซึ่งรายงานประจำปีสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม มีการนำเสนอรายงานประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพที่คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานหลักพิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลให้ต้นสังกัดทราบเป็นระยะ และรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓			
๒	✓	✓		
๓	✓	✓	✓	
๔	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับตัวบ่งชี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ตามระบบควบคุมภายในของต้นสังกัด
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีรายงานประจำปีที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมีการนำเสนอรายงานประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพที่คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานหลักพิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลให้ต้นสังกัดทราบเป็นระยะ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองที่สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามระบบควบคุมภายในของต้นสังกัด	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและหน่วยงานหลักของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามระบบควบคุมภายในของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
๒	มีขั้นตอนที่ ๑ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีรายงานประจำปีที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขตมีรายงานประจำปีที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงการดำเนินงาน การจัดประชุม คณะทำงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ▶ หลักฐาน ร่องรอยแสดงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๓	มีขั้นตอนที่ ๒ และมี การนำเสนอรายงานประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพที่ คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานหลักพิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลให้ต้นสังกัดทราบเป็นระยะ	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต มีการ นำเสนอรายงานประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพที่ คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานหลักพิจารณาและ อนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและรายงาน ผลให้ต้นสังกัดทราบเป็นระยะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการนำเสนอรายงานประเมิน ตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและต้นสังกัด ▶ หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานหลัก พิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ ▶ เอกสาร ร่องรอยการรายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ ▶ รายงานการประชุม ▶ รายงานการประเมินผล ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มี อำนาจ
๔	มีขั้นตอนที่ ๓ และมีรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน ตนเองที่สามารถรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองที่สามารถรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง รายงานประเมินตนเอง ครอบคลุมตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ▶ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ▶ ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ/เขต 		